

REGULAMIN PROJEKTU

Ukierunkowani na rozwój

Nr projektu RPLD.09.01.01-10-0006/21

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne

Działanie: IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Ukierunkowani na rozwój**, realizowanym na terenie województwa łódzkiego, w powiatach: **radomszczański, bełchatowski, opoczyński i pączęński** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne, Działanie: IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**.
2. Organizatorem Projektu jest **FT Polska Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2021 r.** do **31.12.2022 r.**
4. Biuro Projektu **Ukierunkowani na rozwój** mieści się przy ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą (IP) - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objęte 60 osób (42 kobiety i 18 mężczyzn) w wieku powyżej 18 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, tj. znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym min. 70 % kobiet, min. 15% osób niepełnosprawnych, min. 40% osób w wieku powyżej 50rż, min. 70% osób o niskich kwalifikacjach zawodowych oraz min. 50% osób biernych zawodowo. Grupę docelową będą stanowić mieszkańcy powiatów: radomszczańskiego, bełchatowskiego, pączęńskiego i opoczyńskiego w rozumieniu przepisów KC, w których zagrożenie skumulowanymi problemami jest największe.

§2

Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie na zasadzie niedyskryminacji i równego traktowania, bezstronności i przejrzystości.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie powiatów: radomszczańskiego, bełchatowskiego, opoczyńskiego i pączęńskiego, w trybie ciągłym od 1.09.2021 r. do 31.01.2022 r.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (zawierający m.in. dane na temat potrzeb i barier Uczestnika Projektu)
 - b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności)
 - c) Oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w jednym projekcie
 - d) Oświadczenie o odbywaniu zajęć w dni wolne od pracy
 - e) Dokumenty potwierdzające posiadany poziom wykształcenia (np. świadectwo ukończenia danego etapu nauki)
 - f) Ankieta dla osób z niepełnosprawnościami
 - h) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych).
Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 - h) Zaświadczenie z Urzędu Pracy w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy (w przypadku osób zarejestrowanych).
 - i) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby jako bierna zawodowa/bezrobotna niezarejestrowana w PUP.
 - i) podpisany niniejszy Regulamin Projektu.



II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika Projektu (UP):

Grupę docelową projektu stanowi 60 osób (42 kobiety i 18 mężczyzn) w wieku powyżej 18 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, tj. znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym min. 70 % kobiet, min. 15% osób niepełnosprawnych, min. 40% osób w wieku powyżej 50rż, min. 70% osób o niskich kwalifikacjach zawodowych oraz min. 50% osób biernych zawodowo. Grupę docelową będą stanowić mieszkańcy powiatów: radomszczańskiego, bełchatowskiego, pączęzańskiego i opoczyńskiego w rozumieniu przepisów KC, w których zagrożenie skumulowanymi problemami jest największe.

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnością;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby korzystające z PO PŻ;
- k) osoby odbywające karę pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie, mailowo lub osobiście w siedzibie Biura Projektu:

- Formularz zgłoszeniowy (zawierający m.in. dane na temat potrzeb i barier Uczestnika Projektu)
- Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności)
- Oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w jednym projekcie
- Oświadczenie o odbywaniu zajęć w dni wolne od pracy
- Ankieta dla osób z niepełnosprawnościami
- Dokumenty potwierdzające posiadany poziom wykształcenia (np. świadectwo ukończenia danego etapu nauki),
- Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych).

Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

- Zaświadczenie z Urzędu Pracy w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy (w przypadku osób zarejestrowanych).
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby jako bierna zawodowa/bezrobotna niezarejestrowana w PUP.
- podpisany niniejszy Regulamin Projektu.



Dokumenty dostępne są na stronie [www.ftpolska.pl](http://ftpolska.pl) w zakładce REALIZOWANE PROJEKTY, tj. <http://ftpolska.pl/ukierunkowani-na-rozwoj/>

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną (Koordynator Projektu i Doradca zawodowy)

3. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.** O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie powiatów: radomszczański, bełchatowski, opoczyński i pączęwski, w trybie ciągłym od 01.09.2021 r. do 31.01.2022 r.

2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. I, pkt. 3, osobiście do Biura Projektu, mailowo lub przesłać pocztą tradycyjną.

3. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz kwalifikować do projektu około 12 osób na listę główną Uczestników Projektu oraz 10% na listę rezerwową, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów, która może być wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.

4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników do Projektu w 2 etapach:

Etap I

a) ocena formalna – weryfikacja kryterium dostępu:

- kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
- kwalifikowalność pod względem danej grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń wymienionych w §2 ust. I, pkt. 3.

Kandydat będzie informowany (mailowo lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie spełnieniu, warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

b) ocena merytoryczna dokonana przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie przyznanych punktów:

- długotrwale bezrobotni 5 pkt.,
- wykształcenie: podstawowe 3pkt., gimnazjalne 2pkt., ponadgimnazjalne 1pkt.,
- osoby niepełnosprawne o stopniu lekkim 5pkt.,
- osoby niepełnosprawne o stopniu znacznym lub umiarkowanym, z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi 10pkt
- kobiety 5pkt.,
- osoby 50+ 5pkt
- sprzężone wykluczenie społeczne 10pkt
- korzystanie z PO PŻ 10pkt
- zamieszkiwanie na terenie wiejskim 5pkt

Zostanie utworzona lista Uczestników Projektu. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo udziału będzie miał Uczestnik Projektu doświadczony sprzężonym wykluczeniem społecznym oraz osoby niepełnosprawne.

Etap II

a) Ogłoszenie wyników. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana drogą mailową/telefoniczną. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.

1. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową. 10% Uczestników Projektu, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów, może być wykorzystane w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.

2. **Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. na 1 spotkaniu w ramach zadania Indywidualna ścieżka**



reintegracji. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Indywidualnej ścieżki reintegracji i umowy na wzór kontraktu socjalnego.

3. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.
4. Za rekrutację odpowiada Grupa Zarządzająca, w składzie: Koordynator projektu oraz Ekspert ds. rozliczeń.
5. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną i/lub mailową.
6. Z chwilą przystąpienia do projektu każdy Uczestnik Projektu będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych (zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). W przypadku uczestnika/czki projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.

§3

Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania (obligatoryjne dla wszystkich uczestników):

1. **Indywidualna ścieżka reintegracji** (10.2021-02.2022) wymiar: 1 spotkanie x 2 godziny zegarowe z psychologiem oraz 1 spotkanie x 2 godziny zegarowe z doradcą zawodowym, tj. 4h/UP w formie spotkań indywidualnych w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.
2. **Poradnictwo psychologiczne** (11.2021-03.2022) wymiar: 2 spotkania x 2 godziny zegarowe tj. 4h/UP w formie spotkań indywidualnych w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.
3. **Poradnictwo prawne** (11.2021-03.2022) wymiar: 2 spotkania x 1 godzina zegarowa tj. 2h/UP w formie spotkań indywidualnych w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.
4. **Trening umiejętności społecznych i zawodowych** (12.2021-04.2022) wymiar: 3 spotkania indywidualne po 2 godziny każde tj. 6h/UP w formie spotkań indywidualnych, oraz 3 spotkania grupowe po 6 godzin każde tj. 18h/grupę w formie spotkań grupowych, w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu, średnio 3 razy w tygodniu.
5. **Szkolenie zawodowe** (01-06.2022) wymiar: średnio 3 razy w tyg. po od 4h do 8h w grupach powyżej 5 osób w wymiarze 120h. Szkolenia zostaną dostosowane do potrzeb i predyspozycji Uczestników Projektu, a tym samym będą zgodne z IŚR i opinią doradcy oraz szkolenia będą prowadziły do uzyskania kwalifikacji/kompetencji w zawodach uznanych za deficytowe zgodnie z wykazem zawartym w Barometrze zawodów 2021 - Raport podsumowujący badanie w Woj. Łódzkim.
6. **Staż zawodowy** (02-12.2022) 80% UP będzie miało możliwość odbycia 4 miesięcznego stażu. Staż odbywać się będzie na podstawie umowy w wymiarze nieprzekraczającym 40h w tygodniu i 8h dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie będzie przekraczać 7h na dobę i 35h tygodniowo. Staże będą adekwatne do przeprowadzonego wcześniej szkolenia zawodowego, w którym uczestniczył Uczestnik Projektu. Warunkiem ukończenia stażu jest pozytywna ocena pracodawcy.
7. **Pośrednictwo pracy** (06-12.2022) wymiar: 2 spotkania x 2 godziny zegarowe, tj. 4h/UP w formie spotkań indywidualnych w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.

Beneficjent zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych form wsparcia.

§4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane, zgodnie z Regulaminem Konkursu, na podstawie umowy na wzór kontraktu socjalnego oraz Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) zawartego pomiędzy Beneficjentem a UP. Wszystkie zajęcia odbywać się będą na terenie powiatu radomszczańskiego, bełchatowskiego, opoczyńskiego lub pączęńskiego.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy trójstronnej zawartej między: Organizatorem Projektu, Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 4 miesiące.



3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
5. W ramach Treningu umiejętności społecznych i zawodowych (spotkania grupowe) oraz szkoleń zawodowych przewidziany jest catering.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
8. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach zadań: **Indywidualna ścieżka reintegracji, Poradnictwo psychologiczne, Poradnictwo prawne, Trening umiejętności społecznych i zawodowych, Szkolenie zawodowe, Staż zawodowy i Pośrednictwo pracy.**
9. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną w ramach zadań: **Indywidualna ścieżka reintegracji, Poradnictwo psychologiczne, Poradnictwo prawne, Trening umiejętności społecznych i zawodowych, Szkolenie zawodowe i Pośrednictwo pracy.**
10. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną opisane w Regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną”.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich 6 zadaniach, tj.: **Indywidualna ścieżka reintegracji, Poradnictwo psychologiczne, Poradnictwo prawne, Trening umiejętności społecznych i zawodowych, Szkolenie zawodowe i Pośrednictwo pracy.**
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w **minimum 80% zajęć grupowych (w przypadku spotkań indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja)** pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć staż zawodowy.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności społecznej i/lub zatrudnieniowej.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.



§7

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych i udzielania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu Projektu.

§8

Efektywność zatrudnienia oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. W celu pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG i zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej trzech miesięcy wydane przez ZUS, US, UM wraz z dowodami opłacania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. W celu pomiaru wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej UP zobowiązany jest do dostarczenia jednego z poniższych dokumentów do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, potwierdzający postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęcia dalszej aktywizacji w tym m.in.: zaświadczenie o podjęciu nauki, certyfikaty ukończonych kursów/szkoleń.

§9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Koordynatora Projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.09.2021 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Projektodawca umieszcza będzie na podstronie internetowej projektu.

Miejscowość, dnia

.....
Czytelny podpis kandydata/ki