

(„część opisowa”)

Pławno, dnia 08.10.2020 r.

**FT Polska Sp. z o.o.**

ul. Plac Wolności 26

97-540 Pławno

**Biuro Projektu Nowe kwalifikacje dla 30+**

ul. Plac Wolności 26

97-540 Pławno

### ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone w trybie rozeznania rynku

Szanowni Państwo,

Firma **FT Polska Sp. z o.o.** na terenie województwa łódzkiego na obszarze powiatu radomszczańskiego, opoczyńskiego, wieluńskiego i pączęńskiego, w ramach projektu **Nowe kwalifikacje dla 30+ nr projektu RPLD.08.02.01-10-0109/19** planuje zrealizowanie wsparcia: **Szkolenie na opiekuna osób starszych dla maksymalnie 11 Uczestników Projektu.**

Celem zamówienia jest wybór doradcy zawodowego lub Wykonawcy, który przeprowadzi Szkolenie na opiekuna osób starszych dla maksymalnie 11 Uczestników Projektu w planowanym okresie: listopad 2020 r.

W toku realizacji całej formy wsparcia zostanie wybrany 1 Wykonawca.

Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

Szkolenie na opiekuna osób starszych zorganizowane będzie w formie spotkań grupowych (11 osób), w wymiarze godzinowym: 13 spotkań po średnio 8 godzin lekcyjnych, średnio 3 razy w tygodniu (tj. 100 godzin lekcyjnych na 1 grupę)

Przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Wymagana jest 100% frekwencja na zajęciach.

Uczestnicy Projektu będą osobami fizycznymi, w wieku 30 i więcej, pozostające bez pracy (bezrobotne i bierne zawodowo), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoby w wieku 50+, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, o niskich kwalifikacjach zawodowych, w tym min 30% osób zamieszkuje na terenie miast średnich (tj. Radomsko, Opoczno, lub Wieluń). Ponadto bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grupy ww. będą stanowili nie więcej niż 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem.

Każdy Uczestnik Projektu weźmie udział tylko w jednym szkoleniu zawodowym, zgodnym ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika Projektu dopasowanym podczas spotkań indywidualnych w ramach Doradztwo zawodowe z IPD.

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy **Wykonawcy** gotowego do zrealizowania całości ww. zadań oraz informujemy o możliwości złożenia wyceny (kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe).

**Prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji zamówienia, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:**

1. Kompleksowa organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych Uczestników Projektu wysokiej jakości szkoleń zawodowych stanowiących przedmiot niniejszej procedury o ww. zakresie tematycznym.

2. Zapewnienie osiągnięcia następujących wskaźników - liczba osób objętych wsparciem w programie tj. objętych szkoleniami (łącznie 11 UP).



3. Prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.

4. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry osób realizujących usługę (spełniających poniższe wymagania, na każdy rodzaj usługi) legitymujących się:

- a) wykształceniem wyższym kierunkowym/zawodowym lub posiadających certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia,
- b) co najmniej 1 - rocznym doświadczeniem zawodowym w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez „min. 1 - roczne doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 12 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych we wskazanym zakresie lub min. 200 godzin doświadczenia w realizacji szkoleń dla tożsamej grupy docelowej w przeciągu ostatnich 3 lat o określonej tematyce.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań Uczestników Projektu lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

5. Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia szkoleń na terenie województwa łódzkiego, miejscowości Drzewica tj. sal szkoleniowych spełniających wymogi BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadających instalację grzewczą oraz zaplecze sanitarne. Posiadających pełne wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia zawodowego np.: wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeżeli wymagać będzie tego tematyka szkolenia. Sal szkoleniowych bez barier architektonicznych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych – jeżeli w projekcie będą brały udział osoby niepełnosprawne wymagające sal bez barier architektonicznych. Sale muszą zapewniać liczbę miejsc (stanowisk) szkoleniowych równych liczbie osób w grupie wraz z trenerem.

6. Opracowanie programu szkolenia określającego szczegółową tematykę w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012 r. Nr 34 poz. 186 z późn. zm.) oraz z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez właściwego ministra, w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.

7. Zapewnienie dla każdego Uczestnika Projektu materiałów szkoleniowych/dydaktycznych związanych z realizowaną tematyką szkoleń, dopasowanych indywidualnie do każdego szkolenia tj. skrypt, test (wydruk dwustronny w trybie oszczędnym zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju).

8. Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkolenia, na który składa się:

- przerwa kawowa (tj. kawa, herbata, woda, mleko, śmietanka, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka) dostępnej dla Uczestników szkolenia w czasie trwania wsparcia oraz zapewnienie cateringu w postaci
- obiad (tj. drugie danie) zgodnie z ustalonym harmonogramem. Naczynia, opakowania, sztućce i resztki posiłku zabiera Wykonawca, najpóźniej 30 minut po zakończeniu szkolenia.

9. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania

i potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

10. Przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę na pierwszych i ostatnich zajęciach.

11. Przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia.

12. Przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego po zakończonym szkoleniu.

13. Przeprowadzenie testów/egzaminu po zakończeniu szkolenia, potwierdzających nabycie przez UP kompetencji, a w tym:

Nabycie kompetencji ma zostać zweryfikowane zgodnie z Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, na podstawie następujących etapów:

ETAP I: Zakres (zdefiniowana w ramach wniosku o dofinansowanie projektu grupa docelowa objęta wsparciem).

ETAP II: Wzorzec (zdefiniowany standard wymagań (po opracowaniu IPD), tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań).

ETAP III: Ocena (przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (test/ egzamin końcowy w formie adekwatnej do tematyki szkolenia).

ETAP IV: Porównanie (porównanie uzyskanych wyników etapu III (Ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie).

14. Wydanie UP certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego kompetencje.

15. Oznaczenie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami RPO WL 2014- 2020.

16. Przesłania, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia przez grupę szkoleniową wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.

17. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników lub innego rodzaju problemach lub zaległościach.

18. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub Instytucje nadzorujące w dowolnym terminie.

19. Realizowania szkoleń zgodnie z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji, stosowania języka wrażliwego na płeć, jasnego, nieskomplikowanego, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przełamywanie barier.

20. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

21. Realizacja usługi z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego Uczestnikom i osobom realizującym usługę, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **Załączniku nr 2 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego**.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.



Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020. W związku z tym informujemy o możliwości złożenia wyceny.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w rybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju (z dnia 19 lipca 2017 r.). Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**Niniejsze zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej projektu:**

[www.ftpolska.pl](http://www.ftpolska.pl)

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VIII Zatrudnienie, Działanie: VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie: VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia.

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami została upoważniona p. Ewa Jaworska, e-mail: [biuro@ftpolska.pl](mailto:biuro@ftpolska.pl), tel.: 506-977-706.

2. Siedziba Zamawiającego: FT Polska Sp. z o.o., ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.

3. Złożenie wyceny polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: [biuro@ftpolska.pl](mailto:biuro@ftpolska.pl) lub pisemnie do siedziby Zamawiającego. W przypadku wyceny pisemnej, wycenę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Wycena usługi Szkolenie na opiekuna osób starszych, w ramach realizacji projektu Nowe kwalifikacje dla 30+ nr projektu RPLD.08.02.01-10-0109/19”

Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. W przypadku wycen składanych w wersji elektronicznej:

- Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.
- Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
- Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

5. **Wycena musi być złożona do dnia 16.10.2020 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu wyceny. Wyceny złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych wycen.

7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną wycenę.

8. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.

9. Wycena musi być wypełniona w języku polskim.



10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia wyceny.
11. Wycena wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
12. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania wyceny jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Wykonawca jest związany wyceną przez okres co najmniej 30 dni od daty wyceny.

## OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki:

- A. Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług, tj. w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty (tj. od 2017 roku), a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, w należyty sposób zrealizowali łącznie 200 godzin usług o tematyce pokrewnej z zamówieniem opisanym w niniejszej procedurze lub równoważnych. Przez usługi równoważne rozumie się usługi o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki ww.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu). Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy.

- B. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania usługi (tj. min. 1 osobą będącą personelem Wykonawcy spełniającym wymagania, o których mowa w pkt. 4 na str. 2 „części opisowej”).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- C. Dysponują potencjałem technicznym (tj. salami spełniającym wymagania, o których mowa w pkt. 8 na str. 2 „części opisowej”).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- D. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- E. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

- F. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający informuje, że osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu są:  
Ewa Jaworska – Prezes Zarządu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Formularz oferty (zawierający oświadczenie o braku powiązań). Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

## KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna wycena poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się kierować **kryterium 60% cena, kryterium 40% jakość**.

### 1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej wycenie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych wycen,

C<sub>0</sub> – cena obliczona badanej wyceny.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **60**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług o tematyce wskazanej w zapytaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług wypełnia tabelę: „Załącznik numer 1”, którą dołącza do oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D<sub>0</sub> – jakość (liczba godzin) obliczone badanej wyceny,



Dmax – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych wycen.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **40**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Ważna wycena, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.**

**Wykonawca, którego wycena zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.**

#### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen częściowych. Wykonawca składając wycenę jest zobowiązany uwzględnić maksymalny dopuszczalny limit zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen wariantowych.
3. Wycena ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze wyceny dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu wyceny jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny wycen żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych wycen.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście wyceny oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty wyceny, za cenę wyceny Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie (jeśli dotyczy);
  - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
  - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
10. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- a) Terminu realizacji umowy;
- b) Harmonogramu realizacji umowy;
- c) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
- d) Ostatecznej liczby godzin usług doradczych w ramach umowy;
- e) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom); Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

12. Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego zamówienia stanowi część zadania 5 w ramach projektu Nowe kwalifikacje dla 30+ nr projektu RPLD.08.02.01-10-0109/19.



(„część ofertowa”)  
WYCENA

.....  
Pełne dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa

w odpowiedzi na rozeznanie rynku z dnia 08.10.2020 r. w ramach projektu Nowe kwalifikacje dla 30+ RPLD.08.02.01-10-0109/19 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Określenie zamówienia	Cena jednostkowa brutto <sup>1</sup>	Liczba jednostek	Cena brutto łącznie	Cena brutto łącznie - słownie
Szkolenie na opiekuna osób starszych		11 osób		
Środki ochrony osobistej dla Uczestników Projektu na walkę ze skutkami COVID-19		11 osób		
<b>Razem</b>				

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Nie jestem powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
- c) Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem podatków.
- d) W stosunku do prowadzonej przeze mnie działalności nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania upadłościowego.
- e) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- f) Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

<sup>1</sup> Cena brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach oraz przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data .....

.....

Podpis i pieczęć oferenta



Załącznik numer 1<sup>2</sup>

Lp.	Nazwa usługi szkoleniowej	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano i okres realizacji usługi	Liczba godzin usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie <sup>3</sup>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Oświadczam, że wskazane w załączniku usługi zostały wykonane należycie, co potwierdzają posiadane przeze mnie referencje lub dowody zapłaty za realizację usług.

.....  
Podpis i pieczęć oferenta

<sup>2</sup> Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.

<sup>3</sup> Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.



## Załącznik nr 2

### Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego

Ze względu na zagrożenie epidemiczne związane z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego Uczestnikom projektu w szczególności poprzez realizację zajęć z zachowaniem poniższych wymogów:

- Zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2m między Uczestnikami i między Uczestnikami a prowadzącym zajęcia.
- Zasłanianie ust i nosa przez Uczestników i prowadzącego zajęcia przy użyciu maseczek jednorazowych, zmienianych nie rzadziej niż po każdym wietrzeniu sali (wyrzucanie zużytych maseczek do zamkniętego kosza) lub przyłbicy wielorazowej.
- Umieszczenie instrukcji poprawnego mycia dłoni / poprawnej dezynfekcji w pomieszczeniu sanitarnym.
- Regularne częste mycie dłoni z użyciem ciepłej wody i mydła przez min. 30 sekund lub dezynfekcja dłoni płynem dezynfekującym przez Uczestników i prowadzącego zajęcia, w szczególności przed wejściem do sali, w której odbywają się zajęcia, przed jedzeniem oraz po każdym skorzystaniu z toalety.
- Wietrzenie sali co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby również w trakcie zajęć.
- Serwowanie wyżywienia w pojemnikach jednorazowych, porcjowanego dla każdego Uczestnika. Dostawa wyżywienia przez osoby wyposażone w maseczki zasłaniające usta i nos oraz rękawiczki. Proces przygotowania posiłków zgodny z zasadami bezpieczeństwa i higieny.
- Podczas kaszlu i kichania zasłanianie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybsze wyrzucenie chusteczki do zamkniętego kosza i umycie/ dezynfekcja dłoni.
- Niedotykanie dłońmi twarzy, zwłaszcza okolic ust, nosa i oczu.
- Korzystanie przez Uczestników z przyborów biurowych przeznaczonych do użytku tylko przez danego Uczestnika lub dezynfekowanie przyborów po każdym użyciu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 wywołującego COVID-19 u któregokolwiek z Uczestników – skierowanie Uczestnika do samoizolacji domowej oraz poinformowanie Zamawiającego o zdarzeniu.
- Dezynfekcja powierzchni dotykowych takich jak klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki świateł czy biurka oraz wykorzystywanego sprzętu.

Zamawiający zapewnia:

- przyłbica (jedna na cały cykl spotkań grupowych w ramach zadania) lub maseczki(3szt na jeden dzień spotkania grupowego, łącznie 39szt na cały cykl szkolenia)
- rękawiczki jednorazowe (3 pary na jeden dzień spotkania, łącznie 39 par rękawiczek na cały cykl spotkań grupowych w ramach zadania)
- płyn do dezynfekcji (60ml na jeden dzień szkolenia, łącznie 780ml na cały cykl szkolenia)
- ręcznik papierowy do dezynfekcji własnego biurka i ewentualnie przyłbicy (4szt na cały cykl szkolenia)

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany powyższych wymagań dot. realizacji zajęć, w zależności od oficjalnych komunikatów publikowanych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz rozporządzeń wydawanych przez Ministerstwo Zdrowia i zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### Załącznik nr 3

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pełne dane Oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

### Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

.....  
Podpis i pieczęć Oferenta