

**REGULAMIN PROJEKTU**  
**Nowe kwalifikacje dla 30+**  
**Nr projektu RPLD.08.02.01-10-0109/19**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**  
**Oś priorytetowa: VIII Zatrudnienie**  
**Działanie: VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia**  
**Poddziałanie: VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Nowe kwalifikacje dla 30+**, realizowanym na terenie **województwa łódzkiego, w powiatach: radomszczański, pączęzański, opoczyński i wieluński** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VIII Zatrudnienie, Działanie: VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie: VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia**.
2. Organizatorem Projektu jest **FT Polska Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **04.05.2020 r. do 31.10.2021 r.**
4. Biuro Projektu **Nowe kwalifikacje dla 30+** mieści się przy ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą (IP) - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objęte 60 osób (42 kobiety i 18 mężczyzn) w wieku 30l i więcej, pozostające bez pracy (bezrobotne i bierne zawodowo), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoby w wieku 50+, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, o niskich kwalifikacjach zawodowych, w tym min 30% osób zamieszkuje na terenie miast średnich (tj. Radomsko, Opoczno, lub Wieluń). Ponadto bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grupy ww. będą stanowili nie więcej niż 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem. Grupę docelową będą stanowić mieszkańcy powiatów: radomszczański, pączęzański, opoczyński i wieluński w rozumieniu przepisów KC, w których potrzeba realizacji programów aktywizacji zawodowej służące przywróceniu na rynek pracy osób jest największe.

**§2**

**Rekrutacja do projektu.**

**I. Informacje ogólne**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie powiatów: radomszczański, pączęzański, opoczyński i wieluński, w trybie ciągłym od 04.05.2020 r. do 31.10.2020 r.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy (zawierający m.in. dane na temat potrzeb i barier Uczestnika Projektu)
  - b) Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność (np. zaświadczenie z PUP o statusie bezrobotnego, informacja o stopniu niepełnosprawności, dokumenty potwierdzające posiadanie niskich kwalifikacji zawodowych)

**II. Kryteria uczestnictwa w projekcie**

**1. Profil Uczestnika Projektu (UP):**

Grupę docelową projektu stanowi 60 osób (42 kobiety i 18 mężczyzn) w wieku 30l i więcej, pozostające bez pracy (bezrobotne i bierne zawodowo), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoby w wieku 50+, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, o niskich kwalifikacjach zawodowych, w tym min 30% osób zamieszkuje na terenie miast średnich (tj. Radomsko, Opoczno, lub Wieluń). Ponadto bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grupy ww. będą stanowili nie więcej niż 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem. Grupę docelową będą stanowić mieszkańcy powiatów: radomszczański, pączęzański, opoczyński i wieluński w rozumieniu przepisów KC, w których potrzeba realizacji programów aktywizacji zawodowej służące przywróceniu na rynek pracy osób jest największe.

## 2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) spełnienie wymogów formalnych.  
b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie, online (skan wysłany na e-mail) lub osobiście w siedzibie Biura Projektu:

- Formularz zgłoszeniowy,
- Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),
- Oświadczenie o statusie na rynku pracy oraz oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w jednym projekcie,
- Dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (np. ksero świadectwa ukończenia danego etapu nauki), zgodność z oryginałem potwierdza kandydat osobiście poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu,
- Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych) oraz formularz potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

*Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.*

- Zaświadczenie z Urzędu Pracy w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy,

Dokumenty dostępne są na stronie [www.ftpolska.pl](http://www.ftpolska.pl) w zakładce REALIZOWANE PROJEKTY.

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną (Koordynator Projektu i Doradca zawodowy)

3. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.** O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

## III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie powiatów: radomszczański, pączężański, opoczyński i wieluński, w trybie ciągłym od 04.05.2020 r. do 31.10.2020 r.
2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. I, pkt. 3, osobiście do Biura Projektu, online lub przesłać pocztą tradycyjną.
3. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz kwalifikować do projektu około 10 osób na listę główną Uczestników Projektu oraz 10% na listę rezerwową, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów, która może być wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników do Projektu w 2 etapach:

### Etap I

a) ocena formalna – weryfikacja kryterium dostępu:

- kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
- kwalifikowalność pod względem danej grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń wymienionych w §2 ust. I, pkt. 3.

Kandydat będzie informowany (mailowo lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie spełnieniu, warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

b) ocena merytoryczna dokonana przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie przyznanych punktów:

- długotrwale bezrobotni 5 pkt.,

### wykształcenie:

- podstawowe 3pkt.,
- gimnazjalne 2pkt.,
- ponadgimnazjalne 1pkt.,

- osoby niepełnosprawne 5pkt.,
- kobiety 5pkt.,

- osoby, które były Uczestnikami Projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu

tematycznego 9 w RPO WL 5pkt.

- osoby w wieku 50+ 5pkt.,
- osoby zamieszkałe na obszarze miast średnich lub terenie wiejskim 10pkt.,

Zostanie utworzona lista Uczestników Projektu. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo udziału będzie miał były Uczestnik Projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WL.

## Etap II

a) Ogłoszenie wyników. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana drogą mailową/telefoniczną. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.

1. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową. 10% Uczestników Projektu, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów, może być wykorzystane w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.
2. **Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. identyfikacją potrzeb UP. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Indywidualnego Planu Działania.**
3. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.
4. Za rekrutację odpowiada Grupa Zarządzająca, w składzie: Koordynator projektu oraz ekspert ds. rozliczeń.
5. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną i/lub mailową.
6. Z chwilą przystąpienia do projektu każdy Uczestnik Projektu będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych (zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). W przypadku uczestnika/czki projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.

## §3

### Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania (obligatoryjne dla wszystkich uczestników):

1. **DORADZTWO ZAWODOWE Z IPD** (06-11.2020) wymiar: 2 spotkania x 2 godziny zegarowe, tj. 4h/UP w formie spotkań indywidualnych w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.
2. **GRUPOWE DORADZTWO ZAWODOWE** (06-12.2020) wymiar: 4 spotkań grupowych x 6 godzin zegarowych, tj. 24h/grupę w formie spotkań grupowych w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu, średnio 3 razy w tygodniu.
3. **SZKOLENIE KOMPUTEROWE** (07.2020-01.2021) dla 20UP, wymiar: średnio 3 razy w tyg. po 6h w grupach 10 osobowych, w wymiarze: 10UP zostanie skierowanych na szkolenie trwające 60h oraz 10UP zostanie skierowanych na szkolenie trwające 30h. Dobór UP na odpowiednie szkolenie komputerowe zostanie zweryfikowany na podstawie przeprowadzonego testu w formie papierowej, składającego się z 30 pytań, podczas Zadania 1. UP którzy uzyskają powyżej 70% punktów nie będą kierowani na szkolenie komputerowe, UP z ilością punktów w granicach 40-70% zostaną skierowani na szkolenie trwające 30h, UP z ilością punktów mniejszą i równą 39% zostaną skierowani na szkolenie trwające 60h.
4. **POZOSTAŁE SZKOLENIA ZAWODOWE** (07.2020-02.2021) wymiar: średnio 3 razy w tyg. po 8h w grupach śr.10os. w wym.120h. Szkolenia zostaną dostosowane do potrzeb i predyspozycji Uczestników Projektu, a tym samym będą zgodne z IPD, jednakże zgodne z barometrem zawodów na obszarze realizacji projektu dla woj.

łódzkiego.

5. **SZKOLENIE NA OPIEKUNA OSÓB STARSZYCH** (07.2020-02.2021) wymiar: średnio 3 razy w tyg. po śr. 8h (13 spotkań) w grupach śr.9os. w wym.100h. Szkolenia zostaną dostosowane do potrzeb i predyspozycji Uczestników Projektu.

6. **STAŻ ZAWODOWY** (08.2020-08.2021) – 5 miesięcy.

Staż odbywać się będzie na podstawie umowy w wymiarze nieprzekraczającym 40h w tygodniu i 8h dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie będzie przekraczać 7h na dobę i 35h tygodniowo. Staże będą ściśle powiązane ze szkoleniem, w którym uczestniczył Uczestnik Projektu. Warunkiem ukończenia stażu jest pozytywna ocena pracodawcy.

7. **POŚREDNICTWO PRACY** (12.2020-10.2021)wymiar: 3 spotkania x 2 godziny zegarowe, tj. 6h/UP w formie spotkań indywidualnych w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.

Beneficjent zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych form wsparcia.

#### §4

##### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane, zgodnie z Regulaminem Konkursu, na podstawie Indywidualnego Planu Działania zawartego pomiędzy Beneficjentem a UP. Wszystkie zajęcia odbywały się będą na terenie powiatu radomszczańskiego, pajęczańskiego, opoczyńskiego lub wieluńskiego.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 5 miesięcy.
3. Za udział w szkoleniach komputerowych i zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
5. W ramach szkoleń grupowych przewidziany jest catering.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
8. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach zadań: Doradztwo zawodowe z IPD, Grupowe doradztwo zawodowe, szkolenie komputerowe, szkolenia zawodowe, staż zawodowy oraz pośrednictwo pracy.
9. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną opisane w Regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu”.

#### §5

##### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich zadaniach przewidzianych dla UP, tj.: Doradztwo zawodowe z IPD, Grupowe doradztwo zawodowe, Szkolenia komputerowe (20UP), Szkolenie zawodowe, staż zawodowy oraz pośrednictwo pracy.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w **minimum 80% zajęć szkoleniowych** pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik pozostałych szkoleń zawodowych zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć staż zawodowy.



7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających status na rynku pracy, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.

## §7

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych i udzielania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu pracy.

## §8

### Efektywność zatrudnienia

1. W celu pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG i zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej trzech miesięcy wydane przez ZUS, US, UM wraz z dowodami opłacania składek na ubezpieczenie społeczne.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.05.2020 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Projektodawca umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.

Miejscowość ....., dnia .....,

.....  
Czytelny podpis kandydata/ki