

(„część opisowa”)

Pławno, dnia 18.12.2019 r.

**FT Polska Sp. z o.o.**

ul. Plac Wolności 26  
97-540 Pławno

**Biuro Projektu Aktywność 30+**

ul. Plac Wolności 26  
97-540 Pławno

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
prowadzone w trybie rozeznania rynku**

Szanowni Państwo,

Firma **FT Polska Sp. z o.o.** na terenie województwa łódzkiego na obszarze powiatu radomszczańskiego, bełchatowskiego i pączęzańskiego, w ramach projektu **Aktywność 30+ nr projektu RPLD.08.02.01-10-0009/18** planuje zrealizowanie wsparcia: **Pośrednictwo pracy dla maksymalnie 60 Uczestników Projektu.**

Celem zamówienia jest wybór pośrednika lub Wykonawcy, który przeprowadzi Pośrednictwo pracy dla maksymalnie 60 Uczestników Projektu w planowanym okresie: styczeń - listopad 2020 r.

W toku realizacji całej formy wsparcia zostanie wybrany min. 1 pośrednik pracy.

Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

Pośrednictwo pracy zorganizowane będzie w wymiarze godzinowym: 3 spotkania po 2 godziny zegarowe z pośrednikiem (tj. max 360 godzin zegarowych na 60 Uczestników Projektu) - (terminy spotkań będą ustalone w porozumieniu z Uczestnikiem Projektu), w miejscu gdzie utworzy się grupa szkoleniowa, z zachowaniem obszaru powiatu radomszczańskiego, bełchatowskiego i pączęzańskiego.

Przez godzinę rozumie się 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Wymagana jest 100% frekwencja na zajęciach.

Uczestnicy Projektu będą osobami fizycznymi, w wieku 30 i więcej, o niskich kwalifikacjach zawodowych, pozostające bez pracy (bezrobotne i bierne zawodowo), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoby w wieku 50+, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, w tym zamieszkałe wyłącznie na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA3. Ponadto bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grupy ww. będą stanowili nie więcej niż 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem.

Tematyka zajęć z Pośrednictwa pracy będzie obejmować:

- analiza zdobytych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem zdobytych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego podczas szkolenia zawodowego i stażu zawodowego
- przygotowanie do samodzielnej aktywności na rynku pracy
- przedstawienie co najmniej 4 ofert pracy zgodnych z kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym

Celem zajęć z pośrednictwa pracy jest nie tylko pomoc w znalezieniu zatrudnienia, ale także ma pokazać jak i gdzie samodzielnie poszukiwać zatrudnienia oraz z użyciem jakich środków. Ponadto, pośrednicy będą identyfikować odpowiednie oferty pracy dla Uczestnika Projektu oraz przygotowywać do samodzielnej aktywności na rynku pracy.

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy **pośrednika pracy** gotowego do zrealizowania całości ww. zadań oraz informujemy o możliwości złożenia oferty (kod CPV 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy).

Od **pośrednika pracy** wymagamy w szczególności:

1. Organizacji i przeprowadzania dla wskazanych Uczestników Projektu Pośrednictwa pracy o wskazanym zakresie tematycznym.
2. Przygotowania programu zajęć w oparciu o powyższy zakres merytoryczny, podlegający zatwierdzeniu przez Koordynatora Projektu.
3. Przygotowania dla Uczestników Projektu niezbędnych materiałów dydaktycznych (np. testów kompetencji, ćwiczeń, skryptów) i oznaczania ich zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.
4. Udzielanie pomocy w uzyskaniu zatrudnienia poprzez: pozyskiwanie ofert pracy; udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy; informowanie UP oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy; inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami; informowanie UP o przysługujących im prawach i obowiązkach.
5. Pozyskiwanie ofert pracy, w tym przedstawienie minimum 4 ofert pracy dla każdego UP, dostosowanych do jego kwalifikacji oraz predyspozycji zawodowych, psychofizycznych i zdrowotnych.
6. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
7. Każdorazowo przesłania w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
8. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
  - a) rozprowadzania wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
  - b) zbierania od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (oświadczenia i deklaracja),
  - c) oznaczania sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami RPO WŁ.
9. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020. W związku z tym informujemy o możliwości złożenia wyceny.

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w rybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju (z dnia 19 lipca 2017 r.). Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej projektu:

[www.ftpolska.pl](http://www.ftpolska.pl)

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VIII Zatrudnienie, Działanie: VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie: VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami została upoważniona p. Jolanta Zajac, e-mail: biuro@ftpolska.pl, tel.: 782-853-258.

2. Siedziba Zamawiającego: FT Polska Sp. z o.o., ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.

3. Złożenie wyceny polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@ftpolska.pl lub pisemnie do siedziby Zamawiającego. W przypadku wyceny pisemnej, wycenę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Wycena usługi Pośrednictwo pracy, w ramach realizacji projektu Aktywność 30+ nr projektu RPLD.08.02.01-10-0009/18”

Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. W przypadku wycen składanych w wersji elektronicznej:

- a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.
- b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
- c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

5. **Wycena musi być złożona do dnia 31.12.2019 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu wyceny. Wyceny złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych wycen.

7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną wycenę.

8. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.

9. Wycena musi być wypełniona w języku polskim.

10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia wyceny.

11. Wycena wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

12. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania wyceny jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

13. Wykonawca jest związany wyceną przez okres co najmniej 30 dni od daty wyceny.

## OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał zgodnie z właściwymi wytycznym horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do składania wycen zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki:

A) Posiadają niezbędną **wiedzę i wykształcenie**, tj. wykształcenie pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (tj. wykształcenie wyższe na kierunku doradztwo zawodowe) lub wykształcenie wyższe (niekoniecznie na ww kierunku) wraz z dokumentami potwierdzającymi dokończanie się.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z wyceną przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadectwo ukończenia właściwych studiów potwierdzające spełnienie powyższego kryterium.

B) Posiadają **niezbędne doświadczenie**, tj. min 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć jako pośrednik pracy.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z wyceną przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. świadectwa pracy, referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych itp.). Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych pośrednika pracy dla wskazanej grupy docelowej w przeciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia ofert.

C) Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

D) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

E) Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

## KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna wycena poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się kierować **kryterium 70% cena oraz kryterium 30% jakość**.

### 1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej wycenie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych wycen,

C<sub>0</sub> – cena obliczona badanej wyceny.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **70**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług o tematyce wskazanej w zapytaniu lub równoważnych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty. Przez usługi równoważne rozumie się usługi pośrednictwa pracy o zbliżonym zakresie przedmiotowym/tematycznym do tematów wskazanych w niniejszej procedurze.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług wypełnia tabelę: „Załącznik numer 1”, którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 30$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D<sub>0</sub> – jakość (liczba godzin) obliczone badanej wyceny,

D<sub>max</sub> – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych wycen.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **30**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Ważna wycena, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.**

**Wykonawca, którego wycena zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.**

## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen częściowych. Wykonawca składając wycenę jest zobowiązany uwzględnić maksymalny dopuszczalny limit zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (jeśli dotyczy).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen wariantowych.
3. Wycena ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze wyceny dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu wyceny jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny wycen żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych wycen.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście wyceny oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty wyceny, za cenę wyceny Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie (jeśli dotyczy);
  - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
  - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
10. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) Terminu realizacji umowy;
  - b) Harmonogramu realizacji umowy;
  - c) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
  - d) Ostatecznej liczby godzin usług pośrednictwa pracy w ramach umowy;
  - e) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom); Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
12. Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego zamówienia stanowi część zadania 6 w ramach projektu Aktywność 30+ nr projektu RPLD.08.02.01-10-0009/18.

(„część ofertowa”)  
WYCENA

.....  
Pełne dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa

**Przedmiotem wyceny jest przeprowadzenie wsparcia: Pośrednictwo pracy**

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za godzinę zegarową Pośrednictwa pracy dla 1 Uczestnika Projektu wynosi:

..... PLN (słownie: ..... złotych).

1. Podpisując niniejszą wycenę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
- b) Zapoznałem się z treścią Zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.
- d) Nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu punktu D warunków udziału w postępowaniu.
- e) Cena wyceny ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- f) W przypadku uznania mojej wyceny za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- g) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- h) Wszelkie dołączone do niniejszej wyceny dokumenty są zgodne z oryginałem.

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

3. Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w wycenie, załącznikach są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis i pieczęć oferenta



Załącznik numer 1<sup>1</sup>

Lp.	Nazwa usługi	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano i okres realizacji usługi	Liczba godzin usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wyceny, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie <sup>23</sup>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

.....  
Podpis i pieczęć oferenta

<sup>1</sup> Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.

<sup>2</sup> Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.

<sup>3</sup> Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.