



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



(„część opisowa”)

Pławno, dnia 27.07.2019 r.

**FT Polska Sp. z o.o.**

ul. Plac Wolności 26

97-540 Pławno

**Biuro Projektu Ruszamy do przodu**

ul. Plac Wolności 26

97-540 Pławno

### ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone w trybie rozeznania rynku

Szanowni Państwo,

Firma **FT Polska Sp. z o.o.** na terenie województwa łódzkiego na obszarze powiatu radomszczańskiego, bełchatowskiego, opoczyńskiego i pączęńskiego, w ramach projektu **Ruszamy do przodu nr projektu RPLD.09.01.01-10-B007/18** planuje zrealizowanie wsparcia: **Poradnictwo prawne dla maksymalnie 60 Uczestników Projektu.**

Celem zamówienia jest wybór specjalisty ds. poradnictwa prawnego lub Wykonawcy, który przeprowadzi Poradnictwo prawne dla maksymalnie 60 Uczestników Projektu w planowanym okresie: wrzesień 2019 – luty 2020 r.

W toku realizacji całej formy wsparcia zostanie wybrany min. 1 specjalista ds. poradnictwa prawnego.

Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

Poradnictwo prawne zorganizowane będzie w wymiarze godzinowym: 2 spotkania po 2 godziny zegarowe z specjalistą ds. poradnictwa prawnego (tj. max 240 godzin zegarowych na 60 Uczestników Projektu) - (terminy spotkań będą ustalane w porozumieniu z Uczestnikiem Projektu), w miejscu gdzie utworzy się grupa szkoleniowa, z zachowaniem obszaru powiatu radomszczańskiego, opoczyńskiego, bełchatowskiego i pączęńskiego.

Przez godzinę rozumie się 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Wymagana jest 100% frekwencja na zajęciach.

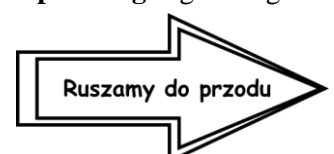
Uczestnicy Projektu będą osobami fizycznymi, w wieku powyżej 18 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym zamieszkałe wyłącznie na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA3. Grupę docelową będą stanowić mieszkańcy powiatów: radomszczański, bełchatowski, opoczyński i pączęński w rozumieniu przepisów KC, w których potrzeba realizacji programów aktywizacji zawodowej służące przywróceniu na rynek pracy osób jest największe.

Tematyka zajęć z Poradnictwa prawnego będzie obejmować:

- udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach służących przywróceniu samodzielności życiowej, w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa karnego i cywilnego,
- informacje o zabezpieczeniu społecznym, prawie pracy, ochrony praw lokatorów, nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- sporządzanie projektów pism, wniosków i skarg – w postępowaniu z zakresu egzekucji administracyjnej i sądowej,
- udzielanie informacji i pomoc w innych sytuacjach dotyczących Uczestnika Projektu.

Celem zajęć będzie wsparcie prawne stanowiące odpowiedź na problemy z zakresu prawa dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Uczestnika Projektu.

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy **specjalisty ds. poradnictwa prawnego** gotowego do





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



zrealizowania całości ww. zadań oraz informujemy o możliwości złożenia wyceny (kod 79100000-5 Usługi prawnicze; 85312320-8 Usługi doradztwa).

Od **specjalisty ds. poradnictwa prawnego** wymagamy w szczególności:

1. Organizacji i przeprowadzania dla wskazanych Uczestników Projektu Poradnictwa prawnego o wskazanym zakresie tematycznym.
2. Przygotowania programu zajęć w oparciu o powyższy zakres merytoryczny, podlegający zatwierdzeniu przez Koordynatora Projektu.
3. Przeprowadzenia wsparcia prawnego stanowiącego odpowiedź na problemy z zakresu prawa dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Uczestnika Projektu.
4. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego m.in. dzienniki zajęć, listy obecności inne.
5. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
6. Każdorazowo przesłania w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
7. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
  - a) rozprawiania wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
  - b) zbierania od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (oświadczenia i deklaracja),
  - c) oznaczania sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami RPO WŁ.
8. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020. W związku z tym informujemy o możliwości złożenia wyceny.

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w rybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju (z dnia 19 lipca 2017 r.).

Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**Niniejsze zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej projektu:**

[www.ftpolska.pl](http://www.ftpolska.pl)

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne, Działanie: IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.





## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami została upoważniona p. Agnieszka Burza, e-mail: biuro@ftpolska.pl, tel.: 506-978-238.
2. Siedziba Zamawiającego: FT Polska Sp. z o.o., ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.
3. Złożenie wyceny polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@ftpolska.pl lub pisemnie do siedziby Zamawiającego. W przypadku wyceny pisemnej, wycenę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: „Wycena usługi Poradnictwo prawne, w ramach realizacji projektu Ruszamy do przodu nr projektu RPLD.09.01.01-10-B007/18”  
Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku wycen składanych w wersji elektronicznej:
  - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.
  - b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
  - c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. **Wycena musi być złożona do dnia 6.08.2019 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu wyceny. Wyceny złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych wycen.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną wycenę.
8. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
9. Wycena musi być wypełniona w języku polskim.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia wyceny.
11. Wycena wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
12. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania wyceny jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Wykonawca jest związany wyceną przez okres co najmniej 30 dni od daty wyceny.

## OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał zgodnie z właściwymi wytycznym horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do składania wycen zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki:

**A) Posiadają niezbędną wiedzę i wykształcenie**, tj. wykształcenie pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (tj. wykształcenie wyższe na kierunku prawa) lub wykształcenie wyższe (niekoniecznie na ww kierunku) wraz z dokumentami potwierdzającymi dokończanie się (tj. studia podyplomowe).

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z wyceną przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadectwo ukończenia właściwych studiów potwierdzające spełnienie powyższego kryterium.



**B)** Posiadają **niezbędne doświadczenie**, tj. min 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z usługami prawniczymi.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z wyceną przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. świadectwa pracy, referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych itp.). Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych związanych z usługami prawniczymi przeciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia ofert.

**C)** Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

**D)** Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

**E)** Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

**KRYTERIA OCENY**

Po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna wycena poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się kierować **kryterium 60% cena, kryterium 20% jakość oraz kryterium 20% doświadczenie.**

**1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej wycenie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych wycen,

C<sub>0</sub> – cena obliczona badanej wyceny.



Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **60**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług o tematyce wskazanej w zapytaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług wypełnia tabelę: „Załącznik numer 1”, którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D0 : Dmax) \times 20$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D0 – jakość (liczba godzin) obliczone badanej wyceny,

Dmax – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych wycen.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **20**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 3. Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie.

Przez doświadczenie rozumie się łączną liczbę usług o tematyce wskazanej w zapytaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, wykonanych na terenie województwa łódzkiego.

Wykonawca wykazujący doświadczenie świadczonych usług wypełnia odpowiednio kolumnę w tabeli: „Załącznik numer 1”, którą dołącza do oferty, określając w niej teren wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Punkty przyznawane za **kryterium doświadczenie (E)** będą liczone wg następującego wzoru:

**0pkt** – 0 usług na terenie woj. łódzkiego

**5pkt** – 1-5 usług na terenie woj. łódzkiego

**10pkt** – 6-10 usług na terenie woj. łódzkiego

**15pkt** – 11-15 usług na terenie woj. łódzkiego

**20pkt** – powyżej 15 usług na terenie woj. łódzkiego

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi **20**.

**Ważna wycena, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D + E) uznana zostanie za najkorzystniejszą.**

**Wykonawca, którego wycena zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.**

## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen częściowych. Wykonawca składając wycenę jest zobowiązany uwzględnić maksymalny dopuszczalny limit zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (jeśli dotyczy).



2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen wariantowych.
3. Wycena ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze wyceny dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu wyceny jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny wycen żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych wycen.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście wyceny oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty wyceny, za cenę wyceny Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie (jeśli dotyczy);
  - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
  - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
10. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) Terminu realizacji umowy;
  - b) Harmonogramu realizacji umowy;
  - c) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;
  - d) Ostatecznej liczby godzin usług poradnictwa prawnego w ramach umowy;
  - e) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom); Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
12. Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego zamówienia stanowi część zadania 3 w ramach projektu Ruszamy do przodu nr projektu RPLD.09.01.01-10-B007/18.

(„część ofertowa”)  
WYCENA

.....  
Pełne dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa

**Przedmiotem wyceny jest przeprowadzenie wsparcia: Poradnictwo prawne**

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za godzinę zegarową Poradnictwo prawnego dla 1 Uczestnika Projektu wynosi:

..... PLN (słownie: ..... złotych).

1. Podpisując niniejszą wycenę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
- b) Zapoznałem się z treścią Zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.
- d) Nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu punktu D warunków udziału w postępowaniu.
- e) Cena wyceny ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- f) W przypadku uznania mojej wyceny za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- g) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- h) Wszelkie dołączone do niniejszej wyceny dokumenty są zgodne z oryginałem.

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

3. Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w wycenie, załącznikach są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data .....

.....

Podpis i pieczęć oferenta



Załącznik numer 1<sup>1</sup>

Lp.	Nazwa usługi doradczej	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano i okres realizacji usługi	Liczba godzin usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wyceny, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie <sup>23</sup>	Teren (województwo) wykonywania usługi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

.....  
Podpis i pieczęć oferenta

<sup>1</sup> Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.

<sup>2</sup> Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.

<sup>3</sup> Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.

