

(„część opisowa”)

Pławno, dnia 10.05.2018 r.

FT Polska Sp. z o.o.

ul. Plac Wolności 26

97-540 Pławno

Biuro Projektu „AKTYWIZACJA = WSPARCIE”

ul. Plac Wolności 26

97-540 Pławno

PROCEDURA WYBORU

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szanowni Państwo,

Firma **FT Polska Sp. z o.o.** na terenie województwa łódzkiego na obszarze powiatu radomszczańskiego i pączęńskiego, w ramach projektu **„AKTYWIZACJA = WSPARCIE” nr projektu RPLD.09.01.01-10-B036/17** planuje zrealizowanie wsparcia: **Pośrednictwo pracy dla maksymalnie 35 Uczestników Projektu.**

Celem zamówienia jest wybór psychologa, który przeprowadzi Pośrednictwo pracy dla maksymalnie 35 Uczestników Projektu w planowanym okresie: maj - wrzesień 2018 r.

W toku realizacji całej formy wsparcia zostanie wybrany min. 1 pośrednik pracy.

Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

Pośrednictwo pracy zorganizowane będzie w wymiarze godzinowym: 3 spotkania po 2 godziny zegarowe z pośrednikiem pracy (tj. max 210 godzin zegarowych na 35 Uczestników Projektu) - (terminy spotkań będą ustalane w porozumieniu z Uczestnikiem Projektu).

Przez godzinę rozumie się 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Wymagana jest 100% frekwencja na zajęciach.

Tematyka zajęć z pośrednictwa pracy będzie obejmować zagadnienia takie jak:

- Analiza zdobytych kwalifikacji i doświadczenia
- Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych
- Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej
- Analiza aktualnych ofert pracy

Pośrednik pracy zapewni również indywidualne porady dostosowane do potrzeb Uczestnika Projektu.

Celem zajęć będzie pomoc w znalezieniu zatrudnienia, poprzez m.in. wskazanie gdzie samodzielnie poszukiwać zatrudnienia oraz z użyciem jakich środków. Ponadto, pośrednicy będą identyfikować odpowiednie oferty pracy dla Uczestnika Projektu oraz przygotowywać do samodzielnej aktywności na rynku pracy.

Do obowiązków każdego z pośredników pracy należeć będzie, w szczególności:

1. Przeprowadzenie dla wskazanych Uczestników/czek Projektu Pośrednictwa Pracy o wskazanym powyżej zakresie.
2. Prowadzenie zajęć z uwzględnieniem zasady równości szans Kobiet i Mężczyzn, zasadą niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, w tym unikanie podziałów zawodów na zawody dedykowane stereotypowo kobietom i mężczyznom.
3. Przygotowanie programu zajęć zgodnie z zakresem tematycznym określonym w procedurze.
4. Opracowanie materiałów na zajęcia zgodnych z programem zajęć.
5. Pomoc w tworzeniu aktualnych dokumentów aplikacyjnych.

6. Udzielanie pomocy w uzyskaniu zatrudnienia poprzez: pozyskiwanie ofert pracy; udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy; informowanie UP oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy; inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami; informowanie UP o przysługujących im prawach i obowiązkach.
7. Pozyskiwanie ofert pracy w tym przedstawienie minimum 4 ofert pracy dla każdego UP, dostosowanych do jego kwalifikacji oraz predyspozycji zawodowych, psychofizycznych i zdrowotnych.
8. Informowanie UP oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.
9. Inicjowanie i organizowaniu kontaktów Uczestników/czek Projektu z pracodawcami.
10. Informowanie Uczestników/czek Projektu o przysługujących im prawach i obowiązkach jako pracownika.
11. Udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy.
12. Dążenie do wypracowania w Uczestnikach/czkach Projektu postaw aktywnego, samodzielnego i świadomego poszukiwania pracy.
13. Doprowadzenie do zatrudnienia oraz przedłożenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie minimum 22% Uczestników/czek Projektu, w tym minimum 12% osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością intelektualną lub niepełnosprawnością sprzężoną w przypadku gdyby UP w okresie trwania pośrednictwa pracy stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania samodzielnie nie znaleźli zatrudnienia. Warunki zatrudnienia muszą być zgodne ze sposobem i metodologią mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
14. Prowadzenie dokumentacji pośrednictwa pracy na wzorach Zamawiającego m.in. listy obecności (z podpisami Uczestników Projektu na każdym zajęciach), dzienniki zajęć.
15. Niezwłoczne przekazywanie telefoniczne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o Uczestnikach/czkach Projektu, którzy opuszczają zajęcia lub posiadają inne zaległości.
16. Dostarczanie w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
17. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu:
 - a) Przekazywanie Uczestnikom Projektu materiałów nadesłanych przez Zamawiającego.
 - b) Oznaczanie sal, budynków oraz materiałów dydaktycznych zgodnie z Wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.
 - c) Ustawianie stolików i krzeseł w sali zajęciowej.

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy minimum 1 pośrednika pracy gotowego do zrealizowania ww. usługi oraz prosimy o wycenę kosztów realizacji usługi (kod CPV 85312320-8- **Usługi doradztwa**).

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020. W związku z tym informujemy o możliwości złożenia wyceny.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami została upoważniona p. Ewa Łapaj, e-mail: biuro@ftpolska.pl, tel.: 533-313-206.
2. Siedziba Zamawiającego: FT Polska Sp. z o.o., ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.

3. Złożenie wyceny polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@ftpolska.pl lub pisemnie do siedziby Zamawiającego. W przypadku wyceny pisemnej, wycenę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Wycena usługi Pośrednictwo pracy, w ramach realizacji projektu „AKTYWIZACJA = WSPARCIE” nr projektu RPLD.09.01.01-10-B036/17”

Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. W przypadku wycen składanych w wersji elektronicznej:

a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.

b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,

c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

5. **Wycena musi być złożona do dnia 18.05.2018 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu wyceny. Wyceny złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych wycen.

7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną wycenę.

8. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.

9. Wycena musi być wypełniona w języku polskim.

10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia wyceny.

11. Wycena wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

12. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania wyceny jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

13. Wykonawca jest związany wyceną przez okres co najmniej 30 dni od daty wyceny.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał zgodnie z właściwymi wytycznym horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

a) Wykształcenie wyższe

oraz

b) Udokumentowane minimum roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pośrednika pracy w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min roczne doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 12 miesięczne łączne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych pośrednika pracy w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty w łącznym wymiarze min. 220 godzin.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

a) Kserokopię/skan dyplomu/świadectwa ukończenia studiów

oraz

b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego na stanowisku pośrednika pracy w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

B) Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie zaświadczenie.

C) Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

D) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna wycena poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się kierować **kryterium 70% cena oraz kryterium 30% jakość**.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej wycenie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych wycen,

C₀ – cena obliczona badanej wyceny.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **70**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług o tematyce wskazanej w zapytaniu lub równoważnych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty. Przez usługi równoważne rozumie się usługi doradcze o zbliżonym zakresie przedmiotowym/tematycznym do tematów wskazanych w niniejszej procedurze.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług wypełnia tabelę: „Załącznik numer 1”, którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 30$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D₀ – jakość (liczba godzin) obliczone badanej wyceny,

D_{max} – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych wycen.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **30**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna wycena, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego wycena zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen częściowych. Wykonawca składając wycenę jest zobowiązany uwzględnić maksymalny dopuszczalny limit zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen wariantowych.
3. Wycena ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze wyceny dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu wyceny jest decyzją ostateczną.

6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

7. Zamawiający może w toku badania i oceny wycen żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych wycen.

8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście wyceny oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty wyceny, za cenę wyceny Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

9. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:

a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie (jeśli dotyczy);

b) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;

c) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;

d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;

e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;

10. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

a) Terminu realizacji umowy;

b) Harmonogramu realizacji umowy;

c) Ostatecznej liczby UP w ramach umowy;

d) Ostatecznej liczby godzin usług doradczych w ramach umowy;

e) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom); Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

12. Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego zamówienia stanowi część zadania 6 w ramach projektu “AKTYWIZACJA = WSPARCIE” nr projektu RPLD.09.01.01-10-B036/17

(„część ofertowa”)

WYCENA

.....
Pełne dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa

Przedmiotem wyceny jest przeprowadzenie wsparcia: Pośrednictwo pracy

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za godzinę zegarową Pośrednictwa pracy dla 1 Uczestnika Projektu wynosi:

..... PLN (słownie: złotych).

1. Podpisując niniejszą wycenę oświadczam jednocześnie, iż:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.
- Nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu punktu D warunków udziału w postępowaniu.
- Cena wyceny ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie).
- W przypadku uznania mojej wyceny za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- Wszelkie dołączone do niniejszej wyceny dokumenty są zgodne z oryginałem.

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

3. Deklaruję nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w wycenie, załącznikach są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć oferenta

Załącznik numer 1¹

Lp.	Nazwa usługi doradczej	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano i okres realizacji usługi	Liczba godzin usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wyceny, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ²³
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

.....
Podpis i pieczęć oferenta

¹ Liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć w zależności od potrzeb.

² Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.

³ Należy wskazać tylko i wyłącznie liczbę godzin zrealizowanych w wymaganym okresie.