



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**REGULAMIN PROJEKTU „Podejmij działanie!”**  
**Nr projektu RPLD.10.02.02-10-B007/17**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**  
**Oś priorytetowa: X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie**  
**Działanie: X.2 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw**  
**Poddziałanie: X.2.2 Wdrożenie programów typu outplacement**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podejmij działanie!”, realizowanym na terenie województwa łódzkiego, w powiatach: radomszczański, pączęzański i bełchatowski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, X.2 Rozwój pracowników przedsiębiorstw, X.2.2 Wdrożenie programów typu outplacement.
2. Organizatorem Projektu jest **FT Polska Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.03.2018 r.** do **30.04.2019 r.**
4. Biuro Projektu „Podejmij działanie!” mieści się przy ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą (IZ) – Województwem Łódzkim.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objęte 40 osób (28 kobiety i 12 mężczyzn) w wieku powyżej 18 lat, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu oraz osoby przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika. Osoby te zamieszkują w rozumieniu przepisów art. 25 KC, pracują lub uczą się na obszarze powiatu radomszczańskiego, pączęzańskiego i bełchatowskiego.

**§2**

**Rekrutacja do projektu.**

**I. Informacje ogólne**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie powiatów: radomszczańskiego, pączęzańskiego i bełchatowskiego, w trybie ciągłym od 01.03.2018 r. do 30.06.2018 r.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy
  - b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności) oraz zaświadczenie pracodawcy w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika,
  - c) Oświadczenie uczestnika o statusie na rynku pracy
  - d) Oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w jednym projekcie
  - e) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych) oraz ankieta potrzeb/usprawnień do osób niepełnosprawnych.  
*Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.*
  - f) Zaświadczenie z Urzędu Pracy w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy.

**II. Kryteria uczestnictwa w projekcie**

**1. Profil Uczestnika Projektu (UP):**



Grupę docelową projektu stanowi 40 osób (28 kobiety i 12 mężczyzn) w wieku powyżej 18 lat, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracowników, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu oraz osoby przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z przyczyn niedotyczących pracownika. Osoby te zamieszkują w rozumieniu przepisów KC, pracują lub uczą się na obszarze powiatu radomszczańskiego, pączęńskiego lub bełchatowskiego.

## 2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) spełnienie wymogów formalnych.

b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu:

- Formularz zgłoszeniowy
- Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności) oraz zaświadczenie pracodawcy w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika
- Oświadczenie uczestnika o statusie na rynku pracy
- Oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w jednym projekcie
- Innych dokumentów (w zależności od statusu kandydata):
  - Kserokopii świadectwa pracy potwierdzającego rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem)
  - Kserokopii wypowiedzenia/rozwiązania umowy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem)
  - Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej – dot. osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym dla miejsca zameldowania wraz z zapisem o przyznaniu/bądź nie przyznaniu prawa do zasiłku (jeśli dotyczy)
- Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych) oraz formularz potrzeb/usprawnień do osób niepełnosprawnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- Ankieta usprawnień dla osób niepełnosprawnych

*Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.*

Dokumenty dostępne są na stronie [www.ftpolska.pl](http://ftpolska.pl) w zakładce REALIZOWANE PROJEKTY, tj.: <http://ftpolska.pl/podejmij-dzialanie/>

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną (Koordynator Projektu i Specjalista ds. organizacyjnych)

**3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.** O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

## III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie powiatów: radomszczańskiego, pączęńskiego i bełchatowskiego w trybie ciągłym od 01.03.2018r. do 30.06.2018r.

2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. I Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną.

3. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń (około 10) oraz kwalifikować do projektu 8 osób na listę główną Uczestników Projektu oraz 10% na listę rezerwową, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów, która może być wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.

2. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników do Projektu w 2 etapach:

### Etap I

a) ocena formalna – weryfikacja kryterium dostępu:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
- kwalifikowalność pod względem danej grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń wymienionych w §2 ust. I Informacje ogólne, pkt. 3.

Kandydat będzie informowany (drogą mailową lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie spełnieniu, warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

b) ocena merytoryczna dokonana przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie przyznanych punktów:

**wykształcenie:**

- podstawowe 3pkt.,
- gimnazjalne 2pkt.,
- ponadgimnazjalne 1pkt.,

- kobiety 5pkt.,
- osoby niepełnosprawne 5pkt.,
- osoby w wieku powyżej 54 lat 5pkt.,

Zostanie utworzona lista Uczestników Projektu. W przypadku równej liczby punktów, pierwszeństwo udziału będzie miała osoba, która pierwsza złożyła dokumenty.

## **Etap II**

a) Ogłoszenie wyników. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana drogą mailową/telefoniczną. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.

3. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową. 10 % Uczestników Projektu, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów, może być wykorzystane w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.

4. **Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Doradztwo zawodowe z Identyfikacją indywidualnych potrzeb (IPD).**

5. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.

6. Za rekrutację odpowiada Grupa Zarządzająca, w składzie: Koordynator projektu oraz ekspert ds. rozliczeń.

7. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną i/lub mailową.

8. Z chwilą przystąpienia do projektu każdy Uczestnik Projektu będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm). W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.

## **§3**

### **Zakres wsparcia**

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania (obligatoryjne dla wszystkich uczestników):

1. **Doradztwo zawodowe z Identyfikacją indywidualnych potrzeb (IPD)** (04-07.2018) wymiar: 2 spotkania x 2 godziny zegarowe, tj. 4h/UP w formie spotkań indywidualnych w terminach i godz. dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.

2. **Poradnictwo psychologiczne** (04-08.2018) wymiar: 2 spotkania indywidualne x 3 godziny zegarowe tj. 6h/UP w formie spotkań indywidualnych w terminach i godz. dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. **Szkolenia zawodowe DO WYBORU** (05-10.2018) wymiar: 120 godzin, średnio 3 razy w tygodniu po od 4h do 8h dziennie, w grupach średnio 8-osobowych. Szkolenia zostaną dostosowane do potrzeb i predyspozycji Uczestników Projektu.

4. **Staż zawodowy** (06.2018-03.2019), w tym max 20 Uczestników Projektu zostanie skierowanych na 3-miesięczny staż oraz max 20 Uczestników Projektu zostanie skierowanych na 6-miesięczny staż (maksymalnie 8h na dobę, 40h w tygodniu, 5 dni w tygodniu w przypadku ON w stopniu umiarkowanym lub znacznym: 7h na dobę, 35h w tygodniu). Staże będą ściśle powiązane ze szkoleniem, w którym uczestniczył Uczestnik Projektu. Warunkiem ukończenia stażu jest pozytywna ocena pracodawcy.

5. **Pośrednictwo pracy** (06.2018-04.2019) wymiar: 3 spotkania x 2 godziny zegarową tj. 6h/UP w formie spotkań indywidualnych w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.

Beneficjent zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych form wsparcia.

#### §4

##### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane, zgodnie z Regulaminem Konkursu, na podstawie Indywidualnego planu działania (IPD) zawartego pomiędzy Beneficjentem a UP. Wszystkie zajęcia odbywały się będą na terenie powiatu radomszczańskiego, pączęńskiego lub bełchatowskiego.

2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 lub 6 miesięcy.

3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.

4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.

5. W ramach szkoleń zawodowych przewidziany jest catering.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

7. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.

8. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach zadań: doradztwo zawodowe z Identyfikacją indywidualnych potrzeb (IPD), poradnictwo psychologiczne, szkolenie zawodowe, pośrednictwo pracy.

9. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną opisane w Regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu”.

#### §5

##### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
- wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich 5 zadaniach, tj.: doradztwo zawodowe z Identyfikacją indywidualnych potrzeb (IPD), poradnictwo psychologiczne, szkolenie zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy.

4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w **minimum 80% zajęć szkoleniowych** pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.

5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego.

6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć staż zawodowy.



7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

8. W przypadku podjęcia pracy Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (w przypadku samozatrudnienia) w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu. Opuści więcej niż 20 % godzin szkolenia zawodowego, przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo doradczego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.

## §7

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych i udzielania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu pracy.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia). W przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie realizacji projektu (podczas udziału w projekcie lub po jego zakończeniu) Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Projektodawcy kserokopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia o zatrudnieniu wydanego przez pracodawcę lub dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (w przypadku samozatrudnienia).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.
5. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki szkolenia poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Beneficjenta.
6. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

## §8

### Efektywność zatrudnienia

1. W celu pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG i zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej trzech miesięcy wydane przez ZUS, US, UM wraz z dowodami opłacania składek na ubezpieczenie społeczne.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszcza będzie na podstronie internetowej projektu.

Miejscowość ....., dnia .....

Czytelny podpis kandydata/ki

#### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
3. Oświadczenie potwierdzające uczestnictwo w jednym projekcie
4. Zaświadczenie pracodawcy
5. Oświadczenie o statusie na rynku pracy
6. Ankieta uprawnień dla osób niepełnosprawnych

#### Słownik pojęć:

**Beneficjent** – podmiot, który realizuje projekt na podstawie *Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL 2014-2020*

**Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Województwo Łódzkie (Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego)

**Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.

**Outplacement** to zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia; usługi rynku pracy świadczone na rzecz pracownika znajdującego się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę/stosunku służbowego lub zagrożonego zwolnieniem z pracy. Outplacement może obejmować w szczególności: szkolenia zawodowe, doradztwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne, pośrednictwo pracy, staże i praktyki zawodowe przygotowujące do podjęcia pracy w nowym zawodzie, subsydiowanie zatrudnienia uczestnika projektu u nowego pracodawcy, środki na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej, studia podyplomowe.

**Pracownik o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

**Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.

**Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

**Przyczyna dotycząca zakładu pracy** - obejmuje następujące przypadki:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.