

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

dla uczestników projektu nr RPLD.09.01.01-10-B036/17 „AKTYWIZACJA = WSPARCIE”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu nr **RPLD.09.01.01-10-B036/17 pt. „AKTYWIZACJA = WSPARCIE”**, który realizowany jest na terenie województwa łódzkiego, w powiatach: **radomszczański i pajęczański** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne, Działanie: IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.**
2. Niniejszy regulamin ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr **RPLD.09.01.01-10-B036/17** zawartą pomiędzy FT Polska Sp. z o. o., zwaną dalej **Beneficjentem**, a Województwem Łódzkim w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą przy ul. Wólczańskiej 49, 90-608 Łódź pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WŁ 2014-2020, zwanym dalej **Instytucją Pośredniczącą**
3. W projekcie „**AKTYWIZACJA = WSPARCIE**” Uczestnikom Projektu/UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność na zajęciach tj:
 - **Identyfikacja indywidualnych potrzeb**
 - **Poradnictwo psychologiczne - indywidualne**
 - **Trening kompetencji i umiejętności społecznych**
 - **Szkolenia zawodowe DO WYBORU**
 - **Pośrednictwo pracy**
4. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się wszyscy Uczestnicy Projektu.

§ 2

Procedura wypłaty środków

1. Zwroty poniesionych kosztów przejazdów dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia (określonych w §4 niniejszego regulaminu) **w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu danej formy wsparcia**. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów przejazdów dostępne są w Biurze Projektu oraz na podstronie internetowej projektu www.ftpolska.pl/AKTYWIZACJA--WSPARCIE/ **Wnioski o zwrot kosztów dojazdu składa się oddzielnie na każdą formę wsparcia:**
 - Identyfikacja indywidualnych potrzeb
 - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne
 - Trening kompetencji i umiejętności społecznych
 - Szkolenia zawodowe DO WYBORU
 - Pośrednictwo pracy
3. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, złożone po terminie 10 dni roboczych, bez wszystkich wymaganych załączników **nie będą uznawane przez Beneficjenta**.
4. Zwrot kosztów będzie przelewany na podany we wniosku rachunek bankowy **należący do uczestnika projektu** niezwłocznie po weryfikacji i zatwierdzeniu otrzymanego „wniosku o zwrot kosztów dojazdu”.
5. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu nr **RPLD.09.01.01-10-B036/17 „AKTYWIZACJA = WSPARCIE”**.
6. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na miejsce szkolenia/stażu będzie **weryfikował komplet biletów z jednego dnia przejazdu** oraz listy obecności w celu potwierdzenia obecności na

zajęciach. Zwrot kosztów przejazdów **nie przysługuje** za zajęcia, na których Uczestnik Projektu **był nieobecny**.

7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
- **środkami transportu zbiorowego,**
 - **dojazdu pojazdem prywatnym (tj. samochód)**
 - **dojazdu użyczonym pojazdem (tj. samochód)**
 - **dowozenia Uczestnika Projektu przez osobę trzecią samochodem prywatnym** – z tej formy mogą skorzystać uczestnicy Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania pojazdem lub/i nie posiadają pojazdu, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach lub staż jest konieczność dowiezienia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie.

Inne formy dojazdu na i z zajęć nie są refundowane!

8. W przypadku, gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jedna osoba, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia pojazdu (tj. samochód).

§ 3

Ustalanie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

I.

1. Zwrotowi kosztów przejazdu podlega przejazd najtańszym środkiem zbiorowej komunikacji publicznej na danej trasie.
2. W przypadku braku połączeń komunikacji publicznej z/do miejsca zamieszkania istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu na podstawie cen biletów przewoźników prywatnych, jednak koszty te nie powinny przekraczać kosztów transportu publicznego.
3. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie kompletu biletów z jednego dnia przejazdu.
4. **Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć.**
5. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania, który stanowić będzie podstawę dokonania zwrotu.
6. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu również w przypadku, gdy dojeżdża na zajęcia w granicach tej samej miejscowości, w której odbywają się szkolenia.

II.

1. Kwota zwrotu kosztów przejazdu na Identyfikacja indywidualnych potrzeb, Poradnictwo psychologiczne – indywidualne, Trening kompetencji i umiejętności społecznych, Szkolenia zawodowe DO WYBORU, Pośrednictwo pracy wynosi **10 zł/dzień** zajęć. Zwrot kosztów przejazdów obejmuje dojazd na zajęcia i z powrotem. Kwoty zwrotu kosztów dojazdu wynoszą:
 - Identyfikacja indywidualnych potrzeb (zajęcia indywidualne): 3 spotkania × 10,00 zł/spotkanie = **30,00 zł**;
 - Poradnictwo psychologiczne – indywidualne (zajęcia indywidualne): 3 spotkania × 10,00 zł/spotkanie = **30,00 zł**;
 - Trening kompetencji i umiejętności społecznych (zajęcia grupowe): 6 spotkań × 10,00 zł/spotkanie = **60,00 zł**;
 - Szkolenia zawodowe DO WYBORU (zajęcia grupowe): 15 spotkań × 10,00 zł = **150,00 zł**;
 - Pośrednictwo pracy (zajęcia indywidualne): 3 spotkania × 10,00 zł = **30,00 zł**;

2. W przypadku zwrotu kosztów zakupu biletu miesięcznego/okresowego przysługuje kwota ustalona na podstawie następującego schematu: **(koszt biletu miesięcznego/okresowego podzielona na ilość dni wynikająca z ważności biletu razy ilość dni zajęć) z odliczeniem dni nieobecności na zajęciach**, chyba że stawka dzienna biletu okresowego przekroczy stawkę dzienną biletu jednorazowego, wtedy zwrot następuje po cenie kosztu biletu jednorazowego.
3. W przypadku gdy w ciągu jednego dnia odbywają się zajęcia w ramach dwóch różnych zadań, zwrot kosztów dojazdu jest rozliczany proporcjonalnie między zadaniami.
4. W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 10 zł/dzień zajęć, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia (każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie na prośbę uczestnika projektu), pod warunkiem jednak gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

§ 3

Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu

1. W przypadku dojazdu środkami transportu zbiorowego - autobusem/busem/koleją:

- **oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu zwrotu kosztów dojazdu;**
- **wniosek uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu;**
- oryginały biletów jednorazowych potwierdzające dojazd na zajęcia z jednego dnia przejazdu w obie strony (z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia) lub biletów okresowych dokumentujących przejazd środkiem komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie)¹ lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia imiennego biletu okresowego dokumentującego przejazd środkiem komunikacji zbiorowej (bilet kolejowy II klasy, bilet PKS, bilet miejski);
- **W przypadku korzystania z biletów okresowych konieczna jest kserokopia paragonu za zakup biletu okresowego oraz za zakup karty imiennego biletu okresowego potwierdzona za zgodność z oryginałem.** Termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi realizacji szkolenia;

2. W przypadku dojazdu pojazdem własnym:

- **oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu zwrotu kosztów dojazdu;**
- **wniosek o zwrot kosztów dojazdu²;**
- obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP;
- obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP, w przypadku gdy Uczestnik Projektu nie widnieje jeszcze na dowodzie rejestracyjnym jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu należy dołączyć ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem umowy kupna-sprzedaży pojazdu;
- **zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego/miesięcznego/okresowego na danej trasie** lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje przewóz transportu zbiorowego, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do którego kursuje środek transportu danego przewoźnika;

3. W przypadku dojazdu użyczonym pojazdem:

- **oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu zwrotu kosztów dojazdu;**

¹ Najtańszym biletem komunikacji publicznej w przypadku stażu trwającego pełny miesiąc jest bilet miesięczny. W przypadku, gdy ilość przejazdów w miesiącu jest niewielka i suma kosztów biletów jednorazowych nie przekracza ceny biletu miesięcznego, podczas dokonywania zwrotu należy wziąć pod uwagę ceny biletów jednorazowych.

² Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem (również nie będącym własnością uczestnika projektu) są kwalifikowalne do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

- **wniosek o zwrot kosztów dojazdu;**
 - obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP;
 - obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP, w przypadku gdy Uczestnik Projektu nie widnieje jeszcze na dowodzie rejestracyjnym jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu należy dołączyć ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem umowy kupna-sprzedaży pojazdu;
 - **umowa użyczenia pojazdu** podpisana przez właściciela lub współwłaścicieli pojazdu (sporządzona dla każdego współwłaściciela oddzielnie);
 - **zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego** biletu jednorazowego/miesięcznego/okresowego na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie.
- 4. W przypadku dowożenia uczestnika projektu przez osobę trzecią:**
- **oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu zwrotu kosztów dojazdu;**
 - **wniosek o zwrot kosztów dojazdu;**
 - obustronna kserokopia prawa jazdy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP;
 - obustronna kserokopia dowodu rejestracyjnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP, w przypadku gdy Uczestnik Projektu nie widnieje jeszcze na dowodzie rejestracyjnym jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu należy dołączyć ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem umowy kupna-sprzedaży pojazdu;
 - **zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego** biletu jednorazowego/miesięcznego/okresowego na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie.
 - **oświadczenie Uczestnika projektu – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia;**
 - **oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu uczestnika projektu na zajęcia;**

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 14.09.2017. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestników w ramach projektu „AKTYWIZACJA = WSPARCIE” należy do Zarządu FT Polska Sp. z o.o.
5. FT Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
6. Beneficjent każdorazowo będzie rozpatrywał indywidualne przypadki, a sytuacje nieobjęte niniejszym Regulaminem analizował w zależności od potrzeb danej osoby i możliwości dojazdu na danym obszarze.

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu;
- 2) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- 3) Zaświadczenie przewoźnika publicznego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie;
- 4) Oświadczenie Uczestnika projektu – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia;
- 5) Oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu uczestnika projektu na zajęcia;
- 6) Umowa użyczenia samochodu;
- 7) Oświadczenie o nie posiadaniu konta bankowego.
- 8) Oświadczenie o koncie bankowym.