



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## REGULAMIN PROJEKTU „AKTYWIZACJA = WSPARCIE”

Nr projektu RPLD.09.01.01-10-B036/17

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne

Działanie: IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „AKTYWIZACJA = WSPARCIE”, realizowanym na terenie województwa łódzkiego, w powiatach: radomszczański i pączęzański w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne, Działanie: IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

2. Organizatorem Projektu jest FT Polska Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2017 r. do 30.09.2018 r.

4. Biuro Projektu „AKTYWIZACJA = WSPARCIE” mieści się przy ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.

5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą (IP) - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.

6. W ramach projektu wsparciem zostanie objęte 40 osób lub rodzin (28 kobiety i 12 mężczyzn) w wieku 18-64l, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne dla których zgodnie z ustawą z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy został określony III profil pomocy (w odniesieniu do osób sprofilowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy), w tym osoby korzystające z PO PŻ, Kobiety – (min. 70%), osoby niepełnosprawne (ON) – (min. 20%), osoby zamieszkujące na terenie wiejskim (100%). Osoby te zamieszkują w rozumieniu przepisów KC na obszarze powiatu radomszczańskiego lub pączęzańskiego.

### §2

#### Rekrutacja do projektu.

##### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.

2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie powiatów: radomszczańskiego i pączęzańskiego, w trybie ciągłym od 01.09.2017 r. do 15.12.2017 r.

3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

a) Formularz zgłoszeniowy

b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),

c) Oświadczenie uczestnika o statusie na rynku pracy

d) Oświadczenie o korzystaniu z POPŻ

e) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych) oraz formularz potrzeb/usprawnień do osób niepełnosprawnych.

*Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.*

f) Zaświadczenie z Urzędu Pracy w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy.



## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

### 1. Profil Uczestnika Projektu (UP):

Grupę docelową projektu stanowi 40 osób lub rodzin (28 kobiety i 12 mężczyzn) w wieku 18-64l, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne dla których zgodnie z ustawą z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy został określony III profil pomocy (w odniesieniu do osób sprofilowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy), w tym osoby korzystające z PO PŻ, Kobiety – (min. 70%), osoby niepełnosprawne (ON) – (min. 20%), osoby zamieszkujące na terenie wiejskim (100%). Osoby te zamieszkują w rozumieniu przepisów KC na obszarze powiatu radomszczańskiego lub pączęzańskiego.

### 2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) spełnienie wymogów formalnych.

b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu:

- Formularz zgłoszeniowy wraz z analizą motywacji
- Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności) ,
- Oświadczenie uczestnika o zakwalifikowaniu do III profilu pomocy
- Oświadczenie o korzystaniu z POPŻ
- Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych) oraz formularz potrzeb/usprawnień do osób niepełnosprawnych.

*Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.*

- Zaświadczenie z Urzędu Pracy w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy,

Dokumenty dostępne są na stronie [www.ftpolska.pl](http://www.ftpolska.pl) w zakładce REALIZOWANE PROJEKTY

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną ( Kierownik Projektu i Specjalista ds. organizacyjnych)

3. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.** O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

## III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie powiatów: radomszczańskim i pączęzańskim w trybie ciągłym od 01.09.2017r. do 15.12.2017r.

2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. I Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną.

3. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz kwalifikować do projektu około 10 osób na listę główną Uczestników Projektu oraz 10% na listę rezerwową, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów, która może być wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.

2. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników do Projektu w 2 etapach:

### Etap I

a) ocena formalna – weryfikacja kryterium dostępu:

- kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
- kwalifikowalność pod względem danej grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń wymienionych w §2 ust. I Informacje ogólne, pkt. 3.

Kandydat będzie informowany (mailową lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie spełnieniu, warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

b) ocena merytoryczna dokonana przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie przyznanych punktów:

**wykształcenie:**

- podstawowe 3pkt.,
- gimnazjalne 2pkt.,
- ponadgimnazjalne 1pkt.,

- kobiety 5pkt.,
- osoby niepełnosprawne 5pkt.,
- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego 5pkt.,

Uwzględnienie sytuacji osobistej, domowej i zawodowej (**ankieta**). Zostanie utworzona lista Uczestników Projektu. W przypadku równej liczby punktów, pierwszeństwo udziału będzie miała osoba, która pierwsza złożyła dokumenty.

**Etap II**

a) Ogłoszenie wyników. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana drogą mailową/telefoniczną. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.

3. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową. 10 % Uczestników Projektu, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów, może być wykorzystane w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.

4. **Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Identyfikacja indywidualnych potrzeb. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Indywidualnego programu reintegracji.**

5. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.

6. Za rekrutację odpowiada Grupa Zarządzająca, w składzie: Koordynator projektu oraz ekspert ds. rozliczeń.

7. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną i/lub mailową.

8. Z chwilą przystąpienia do projektu każdy Uczestnik Projektu będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182, z późn.zm). W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.

**§3**

**Zakres wsparcia**

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania (obligatoryjne dla wszystkich uczestników):

1. **IDENTYFIKACJA INDYWIDUALNYCH POTRZEB** (10-12.2017) wymiar: 3 spotkania x 3 godziny zegarowe, tj. 9h/UP w formie spotkań indywidualnych w terminach i godz. dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.

2. **PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE - INDYWIDUALNE** (10.2017-01.2018) wymiar: 3 spotkania indywidualne x 2 godziny zegarowe tj. 6h/UP w formie spotkań indywidualnych w terminach i godz. dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.

3. **TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH** (10.2017-03.2018) wymiar: 6 spotkań grupowych x 5 godzin zegarowych, tj. 30h/grupę w formie spotkań grupowych w terminach i godz. dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.

4. **SZKOLENIA ZAWODOWE DO WYBORU** (10.2017-04.2018) wymiar: 120 godzin, 15 spotkań x 8 godzin lekcyjnych (45 minut) szkolenia zostaną dostosowane do potrzeb i predyspozycji Uczestników Projektu.

5. **STAŻ ZAWODOWY** (12.2017-08.2018) 4 miesiące (maksymalnie 8h na dobę, 40h w tygodniu, 5 dni w tygodniu w przypadku ON w stopniu umiarkowanym lub znacznym: 7h na dobę, 35h w tygodniu). Staże będą ściśle powiązane

ze szkoleniem, w którym uczestniczył Uczestnik Projektu. Warunkiem ukończenia stażu jest pozytywna ocena pracodawcy.

6. **POŚREDNICTWO PRACY** (02-09.2018) wymiar: 3 spotkania x 2 godziny zegarową tj. 6h/UP w formie spotkań indywidualnych w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu.

Beneficjent zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych form wsparcia.

#### §4

##### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane, zgodnie z Regulaminem Konkursu, na podstawie Indywidualnego programu reintegracji zawartego pomiędzy Beneficjentem a UP. Wszystkie zajęcia odbywały się będą na terenie powiatu radomszczańskiego lub pączęzańskiego.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 4 miesiące.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
5. W ramach szkoleń zawodowych przewidziany jest catering.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
8. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach zadań: identyfikacja indywidualnych potrzeb, poradnictwo psychologiczne indywidualne, trening kompetencji i umiejętności społecznych, szkolenie zawodowe, pośrednictwo pracy.
9. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną opisane w Regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu”.

#### §5

##### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich 6 zadaniach, tj.: identyfikacja indywidualnych potrzeb, poradnictwo psychologiczne indywidualne, trening kompetencji i umiejętności społecznych, szkolenie zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w **minimum 80% zajęć szkoleniowych** pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego.
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć staż zawodowy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających status na rynku pracy oraz działań podjętych przez uczestnika w obszarze aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zarejestrowania w Urzędzie Pracy w sytuacji kiedy nie podejmie zatrudnienia lub nauki.

9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.

## §7

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych i udzielania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu pracy.

## §8

### Efektywność zatrudnienia oraz społeczno-zatrudnieniowa

1. W celu pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG i zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej trzech miesięcy wydane przez ZUS, US, UM wraz z dowodami opłacania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. W celu pomiaru wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej UP zobowiązany jest do dostarczenia jednego z poniższych dokumentów do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie: zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o rejestracji we właściwym urzędzie pracy, certyfikaty ukończonych kursów/szkoleń.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.

Miejscowość ....., dnia .....

Czytelny podpis kandydata/ki