

(„część opisowa”)

Pławno, dnia 27.05.2020 r.

**FT Polska Sp. z o.o.**

ul. Plac Wolności 26

97-540 Pławno

**Biuro Projektu Kierunek - AKTYWNOŚĆ**

ul. Plac Wolności 26

97-540 Pławno

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**prowadzone w trybie rozeznania rynku**

Szanowni Państwo,

Firma **FT Polska Sp. z o.o.** na terenie województwa łódzkiego na obszarze powiatu radomszczańskiego, bełchatowskiego, opoczyńskiego, wieluńskiego i pączęńskiego, w ramach projektu **Kierunek - AKTYWNOŚĆ nr projektu RPLD.09.01.01-10-B060/19** planuje zrealizowanie wsparcia: **Szkolenie komputerowe dla maksymalnie 20 Uczestników Projektu.**

Celem zamówienia jest wybór **Wykonawcy**, który zorganizuje i przeprowadzi:

- a) **Szkolenie komputerowe** dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu (1 grupa szkoleniowa), w wymiarze 30 godzin lekcyjnych (średnio 3 razy w tygodniu, po 6h dziennie), w miejscowości **Radomsko**.
- b) **Szkolenie komputerowe** dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu (1 grupa szkoleniowa), w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (średnio 3 razy w tygodniu, po 6h dziennie), w miejscowości **Radomsko**.

Przez godzinę lekcyjna rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Planowany okres realizacji usług: czerwiec-październik 2020 r. Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy.

Uczestnicy Projektu będą osobami fizycznymi, w wieku powyżej 18 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, tj. znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym min. 70 % kobiet, min. 20% osób niepełnosprawnych, min. 50% osób w wieku powyżej 50rż, min. 50% osób o niskich kwalifikacjach zawodowych oraz min. 20% osób biernych zawodowo. Grupę docelową będą stanowić mieszkańcy powiatów: radomszczańskiego, bełchatowskiego, pączęńskiego, wieluńskiego i opoczyńskiego w rozumieniu przepisów KC, w których zagrożenie skumulowanymi problemami jest największe.

Po ukończeniu usługi Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji cyfrowych, w tym:

- 10 UP po szkoleniu komputerowym trwającym 30h przystąpią do egzaminu obejmującego **2 z 5 obszarów** wskazanych w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo i Rozwiązywanie Problemów.
- 10 UP po szkoleniu komputerowym trwającym 60h przystąpią do egzaminu obejmującego **4 z 5 obszarów** wskazanych w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo i Rozwiązywanie Problemów.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy **Wykonawcy** gotowego do zrealizowania całości ww. zadań oraz informujemy o możliwości złożenia wyceny (kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe).

**Prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji zamówienia, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:**

1. Kompleksowa organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych Uczestników Projektu wysokiej jakości szkoleń komputerowych stanowiących przedmiot niniejszej procedury o ww. zakresie tematycznym.

2. Zapewnienie osiągnięcia następujących wskaźników - liczba osób objętych wsparciem w programie tj. objętych szkoleniami (łącznie 20 UP).

3. Prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.

4. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry osób realizujących usługę (spełniających poniższe wymagania, na każdy rodzaj usługi) legitymujących się:

a) wykształceniem wyższym kierunkowym/zawodowym lub posiadających certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia,

b) co najmniej 1 - rocznym doświadczeniem zawodowym w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez „min. 1 - roczne doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 12 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych we wskazanym zakresie lub min. 200 godzin doświadczenia w realizacji szkoleń dla tożsamej grupy docelowej w przeciągu ostatnich 3 lat o określonej tematyce.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań Uczestników Projektu lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

5. Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia szkoleń komputerowych na terenie województwa łódzkiego, miejscowości Radomsko tj. sal szkoleniowych spełniających wymogi BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadających instalację grzewczą oraz zaplecze sanitarne. Posiadających pełne wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia zawodowego np.: wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem i dostępem do Internetu. Sal szkoleniowych bez barier architektonicznych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych – jeżeli w projekcie będą brały udział osoby niepełnosprawne wymagające sal bez barier architektonicznych. Sale muszą zapewniać liczbę miejsc (stanowisk) szkoleniowych równych liczbie osób w grupie wraz z trenerem.

6. Opracowanie programu szkolenia określającego szczegółową tematykę w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012 r. Nr 34 poz. 186 z późn. zm.) oraz z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez właściwego ministra, w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia, z uwzględnieniem poziomu wiedzy i kwalifikacji Uczestników danej grupy szkoleniowej.



7. Zapewnienie dla każdego Uczestnika Projektu materiałów szkoleniowych/dydaktycznych związanych z realizowaną tematyką szkoleń, dopasowanych indywidualnie do każdego szkolenia tj. skrypt, test (wydruk dwustronny w trybie oszczędnym zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju), oraz w wersji elektronicznej pozwalającej na dostosowanie rozmiaru treści do potrzeb UP.

8. Zapewnienie cateringu podczas każdego dnia szkolenia, na który składa się:

- przerwa kawowa (tj. kawa, herbata, woda, mleko, śmietanka, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka) dostępnej dla Uczestników szkolenia w czasie trwania wsparcia oraz zapewnienie cateringu w postaci
- obiad (tj. zupa, drugie danie oraz napój) zgodnie z ustalonym harmonogramem. Naczynia, opakowania, sztućce i resztki posiłku zabiera Wykonawca, najpóźniej 30 minut po zakończeniu szkolenia.

9. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

10. Przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę na pierwszych i ostatnich zajęciach.

11. Przygotowania rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia.

12. Przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego po zakończonym szkoleniu.

13. Przeprowadzenie egzaminów i certyfikacji zewnętrznych szkoleń, potwierdzających nabycie przez UP kompetencji cyfrowych, a w tym:

- a) Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych UP egzaminów i certyfikacji zewnętrznych,
- b) Wydanie certyfikatu/lub innego dokumentu dla UP, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu,
- c) Zapewnienie sali egzaminacyjnej do odbycia egzaminu teoretycznego i/lub praktycznego,
- d) Zapewnienie niezbędnych materiałów i narzędzi do odbycia egzaminu teoretycznego i/lub praktycznego,
- e) Zapewnienie posiadającego stosowne uprawnienia egzaminatora do przeprowadzenia egzaminów w części teoretycznej i/lub praktycznej,
- f) Prowadzenie dokumentacji egzaminów zawierających m.in.: listy obecności na egzaminie, rejestr odbioru certyfikatów, zestawienia wyników itp.
- g) Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z organizacją egzaminu.

Nabycie kompetencji ma zostać zweryfikowane zgodnie z Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, na podstawie następujących etapów:

ETAP I: Zakres (zdefiniowana w ramach wniosku o dofinansowanie projektu grupa docelowa objęta wsparciem).

ETAP II: Wzorzec (zdefiniowany standard wymagań (po opracowaniu IPD), tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań).

ETAP III: Ocena (przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (test/ egzamin końcowy w formie adekwatnej do tematyki szkolenia).

ETAP IV: Porównanie (porównanie uzyskanych wyników etapu III (Ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie).

14. Wydanie UP certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego kwalifikacje/kompetencje.
15. Oznaczenie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami RPO WL 2014- 2020.
16. Przesłania, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia przez grupę szkoleniową wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
17. Dopilnowania aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkich Uczestników Projektu (min. 80% frekwencja UP na zajęciach).
18. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników lub innego rodzaju problemach lub zaległościach.
19. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub Instytucje nadzorujące w dowolnym terminie.
20. Realizowania szkoleń zgodnie z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji, stosowania języka wrażliwego na płeć, jasnego, nieskomplikowanego, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przełamywanie barier.
21. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
22. Realizacja usługi z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego Uczestnikom i osobom realizującym usługę, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **Załączniku nr 3 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego**.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami została upoważniona p. Agnieszka Burza, e-mail: biuro@ftpolska.pl, tel.: 782-853-254.

2. Siedziba Zamawiającego: FT Polska Sp. z o.o., ul. Plac Wolności 26, 97-540 Pławno.

3. Złożenie wyceny polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej” – każda strona zaparafowana) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@ftpolska.pl lub pisemnie do siedziby Zamawiającego. W przypadku wyceny pisemnej, wycenę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

*„Wycena usługi Szkolenie komputerowe, w ramach realizacji projektu Kierunek - AKTYWNOŚĆ nr projektu RPLD.09.01.01-10-B060/19”*

Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. W przypadku wycen składanych w wersji elektronicznej:

- a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.
- b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
- c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



5. Wycena musi być złożona do dnia **04.06.2020 r. do godziny 10:00**. Decyduje godzina wpływu wyceny. Wyceny złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych wycen.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną wycenę.
8. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
9. Wycena musi być wypełniona w języku polskim.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia wyceny.
11. Wycena wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
12. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania wyceny jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Wykonawca jest związany wyceną przez okres co najmniej 30 dni od daty wyceny.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w rybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju (z dnia 19 lipca 2017 r.). Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**Niniejsze zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej projektu:**

[www.ftpolska.pl](http://www.ftpolska.pl)

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: IX Włączenie społeczne, Działanie: IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie: IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał zgodnie z właściwymi wytycznym horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do składania wycen zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki:

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki:

- A. Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług, tj. w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty (tj. od 2017 roku), a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, w należyty sposób zrealizowali łącznie 200 godzin usług o tematyce pokrewnej z zamówieniem opisanym w niniejszej procedurze lub równoważnych. Przez usługi równoważne rozumie się usługi o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki ww.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:





W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu). Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy. W Załączniku nr 1 Wykonawca nie może wskazać usług, które wykazał w Załączniku nr 2.

**B.** Dysponują osobami zdolnymi do wykonania usługi (tj. min. 1 osobą będącą personelem Wykonawcy spełniającym wymagania, o których mowa w pkt. 4 na str. 2 „części opisowej”).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

**C.** Dysponują potencjałem technicznym (tj. salami spełniającym wymagania, o których mowa w pkt. 5 na str. 2 „części opisowej”).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

**D.** Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

**E.** Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

**F.** Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający informuje, że osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu są:  
Ewa Jaworska – Prezes Zarządu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Formularz oferty (zawierający oświadczenie o braku powiązań). Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

**G.** W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w



sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych (Załącznik nr 4).

## KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna wycena poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się kierować **kryterium 60% cena oraz kryterium 40% jakość**.

### 1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej wycenie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych wycen,

C<sub>0</sub> – cena obliczona badanej wyceny.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **60**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług szkoleniowych zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług szkoleniowych wypełnia tabelę: Załącznik nr 2, którą dołącza do oferty. W Załączniku nr 2 Wykonawca nie może wskazać usług, które wykazał w Załączniku nr 1. Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do kryterium jakość. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D<sub>0</sub> – jakość (liczba godzin) obliczone badanej wyceny,

D<sub>max</sub> – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych wycen.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **40**.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Ważna wycena, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.**

**Wykonawca, którego wycena zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.**



## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

### 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Ponadto, w przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

6. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

9. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:

a) Zastrzegające do 100% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:

A. Nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji usługi wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej procedurze w części opis przedmiotu zamówienia;

B. Realizacji przez Wykonawcę usługi wbrew ustalonym harmonogramom;

C. Nieprzedstawiania dokumentów realizacji usługi w terminach wskazanych w umowie;

D. Przedkładania w toku realizacji usługi fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;

E. Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę usługi zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.

b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);

c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;

d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;

e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

10. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę w ww. sposób.

11. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.

12. Zamawiający informuje, iż w umowie na realizację usługi znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

a) Terminu realizacji umowy;

b) Harmonogramu realizacji umowy;





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;

d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

13. Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia usług podobnych do opisanych w niniejszym postępowaniu. Usługi te będą realizowane na podstawie aneksu lub nowej umowy.

14. Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego zamówienia stanowi część zadania 5 w ramach projektu Kierunek - AKTYWNOŚĆ nr projektu RPLD.09.01.01-10-B060/19.